

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт филологии Сибирского отделения Российской академии наук
(ИФЛ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор, чл.-кор. РАН

И.В. Силантьев

« 20 » мая 2022 год



Должностная инструкция
младшего научного сотрудника

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность младшего научного сотрудника.

1.2. На должность младшего научного сотрудника назначается лицо, имеющее:

- наличие за последние 3 года не менее трех научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах);
- наличие публикаций, участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодежных конференциях российского или институтского масштаба.

1.3. Младший научный сотрудник принимается на должность и освобождается от должности приказом директора (по итогам конкурса на замещение вакантной должности).

1.4. Младший научный сотрудник должен знать:

- цели и задачи проводимых исследований и разработок
- отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок;
- современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники;
- внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения;
- основы трудового законодательства и организации труда;
- правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

1.5. В своей деятельности младший научный сотрудник руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом ИФЛ СО РАН;
- приказами и распоряжениями директора Института;
- настоящей должностной инструкцией;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Института.

1.6. Младший научный сотрудник подчиняется директору ИФЛ СО РАН.

2. Должностные обязанности

Младший научный сотрудник обязан:

2.1. Под руководством ответственного исполнителя проводить научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с учрежденными методиками;

2.2. Участвовать в выполнении экспериментов, проводить наблюдения и измерения, составлять их описание и формулировать выводы;

2.3. Изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике;

2.4. Повышать свою квалификацию, участвовать и выступать с докладами на научных семинарах и конференциях;

2.5. Участвовать во внедрении результатов исследований и разработок

2.6. Составлять отчеты по теме или ее разделу (этапу, заданию).

2.7. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, внутренние правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

2.8. Обеспечивать соблюдение чистоты и порядка на своем рабочем месте.

3. Права

Младший научный сотрудник вправе:

3.1. Вносить на рассмотрение директора Института предложения по совершенствованию работы связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.2. Запрашивать от структурных подразделений и работников Института информацию, необходимую ему для выполнения своих должностных обязанностей.

3.3. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.

3.4. Знакомиться с проектами решений руководства Института, касающимися его деятельности.

3.5. Требовать от руководства Института оказания содействия, в том числе обеспечения организационно-технических условий и оформления

установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4. Ответственность

Младший научный наук несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба Институту - в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция разработана в соответствии с приказом директора от 28.12.2022 № 93